

ZARZĄDZENIE NR 7/2021

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W CZĘSTOCHOWIE

z dnia 26 października 2021r.

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów jednostki

Na podstawie art. 26 ust. 1 - 4 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2013r., poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Małgorzata Dobosz - przewodnicząca komisji
2. Barbara Chwastowska - członek komisji
3. Paulina Bogdanowicz – członek komisji
4. Izabela Wrona – członek komisji
6. Katarzyna Gnieździłow – członek komisji, pracownik Biura Finansów Oświaty
7. Monika Sławuta – członek komisji, pracownik Biura Finansów Oświaty

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury na dzień 31.12.2021r. w terminie od 02.11.2021 do 31.12.2021r.

§ 3.

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona metodą spisu z natury i weryfikacji sald.

§ 4.

Arkusze spisowe wydaje sekretarz szkoły, za pokwitowaniem do późniejszego rozliczenia po zakończeniu spisów.

§ 5.

Końcowym rozliczeniem inwentaryzacji jest sporządzenie protokołu z rozliczenia wyników inwentaryzacji, który zatwierdza dyrektor.

§ 6.

Inwentaryzacja rzeczowych składników majątkowych przeprowadzona zostanie w okresie od 30.11.2021r. do 31.12.2021r.

§ 7.

Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowi załącznik Nr 1.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor SP2
Anna Bednarek

**Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych na 2021r. w Szkole Podstawowej nr 2
im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Częstochowie**

Czynność	Termin	Osoby odpowiedzialne
Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	26.10.2021	Dyrektor jednostki
Powołanie zespołów spisowych	26.10.2021	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	15 - 30.11.2021	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Spis z natury	01.12 - 31.12.2021	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
Odpisy	01.12 - 31.12.2021	Osoby odpowiedzialne materialnie Komisja
Wycena spisanych składników	Do 15.01.2022	Osoba odpowiedzialna
Inwentaryzacja drogą uzgodnienia sald	21.12.2021 do 11.02.2022	Księgowość
Sporządzenie protokołu różnic	Do 14.01.2022r.	Księgowość
Wyjaśnienie przyczyn występujących różnic	Do 21.01.2022r.	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
Sporządzenie protokołu rozliczenia różnic	Do 28.01.2022r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	28.01.2022r.	Dyrektor Szkoły
Księgowanie różnic	02.02.2022r.	Księgowość
Sprawozdanie z zakończenia inwentaryzacji	11.02.2022r.	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej