Zarządzenie nr BFO/6/2022

DYREKTORA BIURA FINANSÓW OŚWIATY

z dnia 4 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku** w Biurze Finansów Oświaty i jednostkach obsługiwanych

Na podstawie 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.)

Dyrektor Biura Finansów Oświaty zarządza:

§ 1.

1. Przeprowadza się inwentaryzację okresową wg stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.
2. Wprowadza się rodzaje inwentaryzowanego składnika majątku oraz formy przeprowadzenia inwentaryzacji:
3. w drodze spisu z natury:
   1. środków trwałych Biura Finansów Oświaty
   2. pozostałych środków trwałych w używaniu ujętych w ewidencji ilościowo-wartościowej BFO
4. w drodze uzgodnienia i potwierdzenia stanu księgowego:
   1. środków pieniężnych na rachunkach bankowych
   2. należności z tytułu dostaw, robót i usług
   3. powierzonych innym podmiotom składników aktywów
5. w drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości:
   1. należności spornych, wątpliwych, długoterminowych (w tym objęte hipoteką)
   2. należności i zobowiązań wobec pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych
   3. należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych
   4. należności z tytułu podatków i opłat lokalnych
   5. środków pieniężnych w drodze
   6. wartości niematerialnych i prawnych
   7. rozliczeń międzyokresowych, rezerw, funduszy własnych i specjalnych
   8. Innych aktywów i pasywów jednostek niepodlegające spisowi z natury i uzgodnieniu sald lub podlegające tym metodom ale przeprowadzenie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe
6. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: **7 listopada 2022**, zakończenia: **15 stycznia 2023**.
7. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątku, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja w komisji** | **Stanowisko służbowe** | **Sekcja** |
| 1. | **Katarzyna Kasprzak** | Przewodniczący | **Samodzielny referent** | **Płac** |
| 2. | **Katarzyna Błaszczyk** | członek | **Samodzielny referent** | **Płac** |
| 3. | **Ewelina Szpikowska** | Członek | **Starszy księgowy** | **FK** |
| 4. | **Iwona Nowak** | Członek | **Samodzielny referent** | **Płac** |
| 5 | **Justyna Grzyb** | Członek | **Samodzielny referent** | **Płac** |

§ 2.

Tryb i zasady przeprowadzenia inwentaryzacji oraz uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołów Spisowych określa Instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem Nr BFO/4/2019 Dyrektora Biura Finansów Oświaty z dnia 25 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 4.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

**§ 5.**

Niniejsze zarządzeniesporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życiez dniem podpisania.

(-) Katarzyna Rembisz

Dyrektor Biura Finansów Oświaty